

## Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARISOL , IXCAYÁ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 50096567

CLAUDIA MARISOL IXCAYÁ GONZÁLEZ

5 AVENIDA CONDADO SANTA ESMERALDA C887, zona 4,  
ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C43C232-9030-4A9F-BE5B-DE7B6906FA03

Serie: 1C43C232 Número de DTE: 2419083935

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 04:41:41

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:41:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-116, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-228-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1C43C232, número de DTE 2419083935, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Claudia Marisol Ixcayá González, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-116 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-228-2025, Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Claudia Marisol Ixcayá González  
DPI: 1634 88126 0501

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756723897777**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 4:51 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 04:41:41
<b>Emisor:</b>	50096567
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CLAUDIA MARISOL IXCAYÁ GONZÁLEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1C43C232-9030-4A9F-BE5B-DE7B6906FA03
<b>Serie:</b>	1C43C232
<b>Número del DTE:</b>	2419083935
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T04:41:4206:001C43C23290304A9FBE5BDE7B6906FA03
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 04:51:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 04:51:43 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50096567
NOMBRE	CLAUDIA MARISOL, IXCAYÁ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-116 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-228-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Claudia Marisol Ixcayá González /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos /		Q 12,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al jefe de la Sede Departamental del -MAGA- en brindar estrategias en las funciones institucionales de formación y capacitación al personal sobre informes mensuales del -POA- y temas del área agrícola, pecuario, hogar rural y otros que estén dentro de la institución como el sistema de intervención verificación de vinculaciones de instituciones públicas, privadas ONG's en las -AMER- del mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación y corrección de los informes semanales y mensuales de las -AMER-.	100%	Finalizado



<p>2) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>Apoyé en brindar asesoría profesional al jefe de Sede Departamental en la verificación de las necesidades de capacitación en el departamento para obtener los resultados esperados del servicio público en la –SNER- así mismo dar seguimiento en la calidad de los servicios, acuerdos y convenios en las diferentes instituciones.</p> <p>Apoyé en la revisión de la información de los grupos –CADER- del departamento para la actualización de la información y calidad de la misma en el mes de septiembre.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Apoyé en brindar estrategias en actividades a jefatura de Sede Departamental en proponer estrategias para fortalecer las capacidades técnicas de los equipos en las –AMER- como personal de Sede Departamental para el seguimiento y cumplimiento del –PEI- y –POA- según sea sus funciones.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé en brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en la recopilación, verificación y corrección de información de planificación, -POA-, y los requerimientos correspondientes en las -AMER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la elaboración y verificación del informe físico financiero.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de la información de los precios de mercado de las 14 -AMER-, Decadas, Sistema de Monitoreo de Mercado, actualización de los -CADER- e información semanal necesaria para la recopilación de información.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la información de huertos familiares y comunales del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la información del Seguro Agrícola y Semilla Icta B-7 del departamento para su gestión en el proceso requeridos por jefatura departamental.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de actividades asignadas para cubrir solicitud de diferentes necesidades de capacitación e insumos del mes de septiembre.	100%	Finalizado

	Apoyé en la participación de actividades asignadas por jefatura departamental en capacitar y orientar al personal 029 de actividades relacionadas con planificación y capacitación.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Claudia Marisol Ixcayá González /  
 DPI:1634 88126 0501/  
 Celular: 42912909 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA - ESCUINTLA







**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL  
COLEGIO DE INGENIEROS QUÍMICOS DE GUATEMALA**

**CERTIFICA**

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

**INGENIERA AGROINDUSTRIAL**

**CLAUDIA MARISOL IXCAYA GONZALEZ**

Número de colegiado: 2458 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio. Colegiado(a) el: 12/02/2018.

**Se encuentra en calidad de colegiado activo hasta: 31/03/2026**

**Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el 22 de mayo de 2025**

**Destinatario:**

Ing, Mischael Hernández López, Secretario JD

CLAUDIA MARISOL IXCAYA GONZALEZ

Esta Certificación puede ser verificada una sola vez.

Hora de Generación: 22/05/2025

Elaborado Por: V

499d0eda7b9a6ae74ca1a98c69c715c7

Firmado electrónicamente por:  
MISCHAEL HERNANDEZ LOPEZ  
o: COLEGIO DE INGENIEROS  
QUÍMICOS, ou: JUNTA  
DIRECTIVA, sn: 1973 60416  
1001  
Motivo: Autorización,  
Autorización  
Fecha: 22/05/2025  
Lugar: Guatemala, Guatemala

**0 Calle 15-46, Colonia El Maestro, Zona 15, Guatemala, C.A. (01015)  
PBX: (502) 2369-3691  
secretaria@ciq.org.gt  
www.ciq.org.gt**





**COLEGIO DE INGENIEROS QUÍMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 08 de enero de 2025

A QUIEN INTERESE,

Por este medio se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que la Ingeniera Agroindustrial **CLAUDIA MARISOL IXCAYA GONZALEZ** Colegiada No. 2,458 desde el 12 de febrero de 2018 no está obligada a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo

